



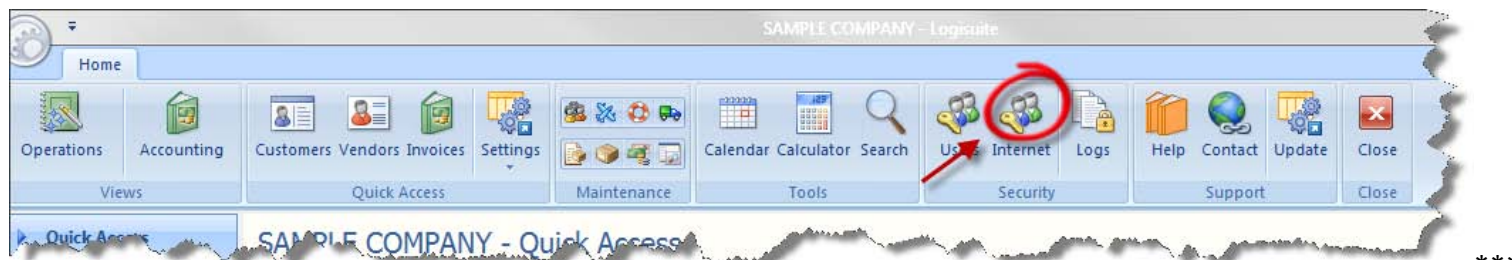
GUIA RAPIDA DE TRABAJO PARA CREAR ACCESO A LA PÁGINA DE SEGUIMIENTO


Objetivo General: Explicar de una forma rápida y precisa los pasos elementales para la creación de Acceso a la Página de Seguimiento (WEB).

Guía de Objetivos

1-Número de Cuenta Web	Determinar a que cliente le será otorgado acceso a la página de seguimiento y asignar su número de cuenta.
2-Usuarios	Crear los usuarios y determinar sus diferentes tipos de acceso.

Ventana#1

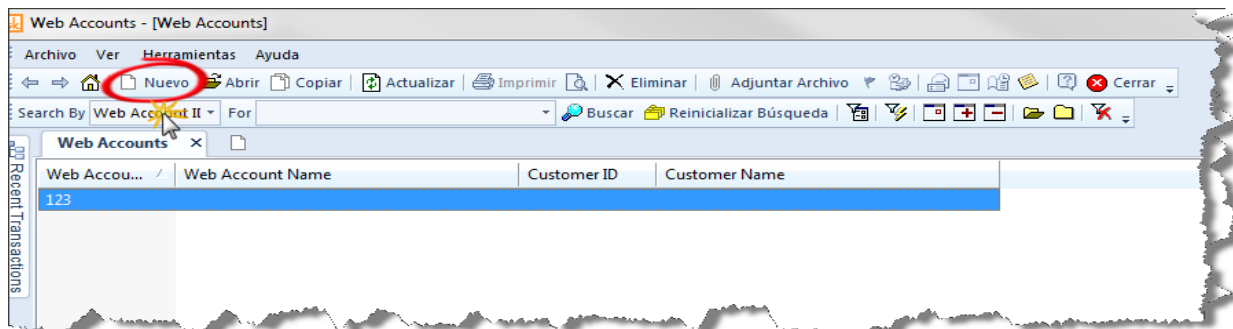


Para proceder al paso#1 debe ir a la barra superior (Home) y hacer clic en la casilla Internet () como ha sido mostrado en la **Ventana#1**.

1-Cuenta Web

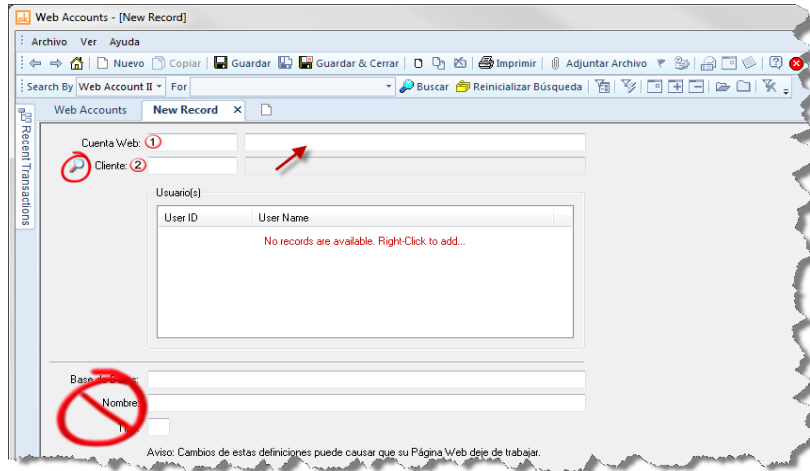
Durante este paso usted podrá determinar a cual de sus clientes le otorgará el acceso a la página de seguimiento y además crear su número de cuenta de acceso web. Para proceder a la creación del # de cuenta web debe hacer clic en la casilla Nuevo (New) como se muestra en la **Ventana#2**.


Ventana#2





Cont.Ventana#2b

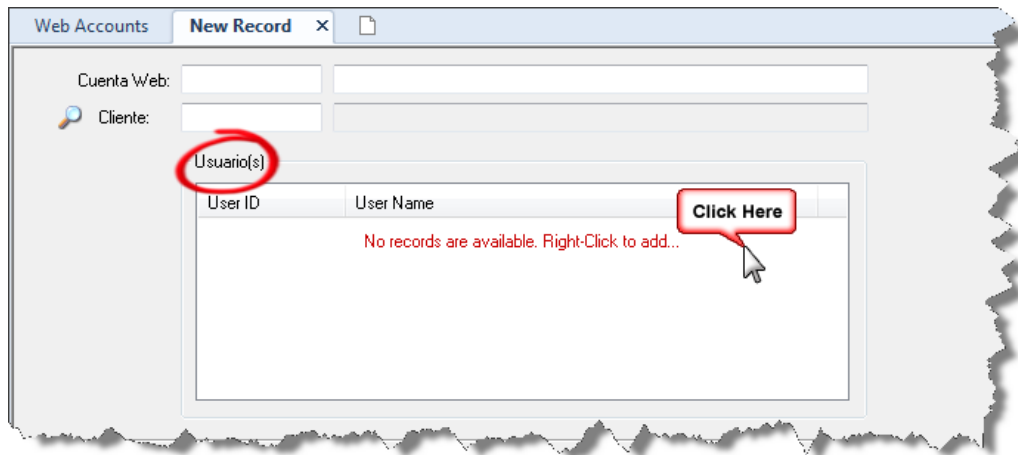


<p>1-Cuenta Web</p>	<p>En esta sección podrá asignar el # de cuenta, usted podrá determinar el # de Cuenta a su conveniencia pero le recomendamos usar el mismo Cliente ID asi como la misma descripción que debe ser entrada en la casilla continua a Cuenta Web.</p>
<p>2- Cliente</p>	<p>Con la ayuda del elemento Lupa ( Search) puede realizar la búsqueda del Cliente ID al cual se le otorgará el acceso.</p>

2-Creación de Usuarios y sus Tipos de Accesos.

Durante este paso usted podrá crear los usuarios y determinar que tipo de acceso les otorgará, véase instrucciones en las siguientes páginas.

Ventana#3





Para crear los nuevos usuarios hacer clic derecho en la sección marcada como se muestra en la **Ventana#3**.

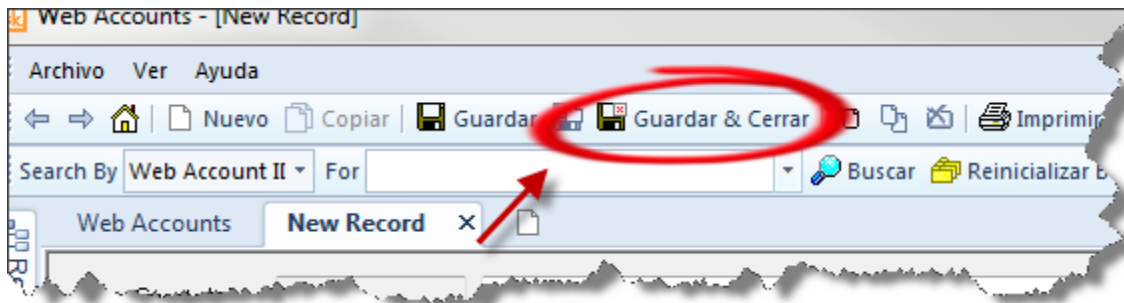
***Pueden ser creados tantos usuarios como se necesiten.


Ventana#3b

<p>1-Usuario</p>	<p>Crea el usuario al cual se le otorgará el acceso</p> <p>***Si el Cliente seleccionado tiene un solo # de cuenta Web se recomienda usar este como Usuario ID.</p>
<p>2- Clave</p>	<p>Selecciona la clave para el Usuario que está siendo creado.</p>
<p>3- Nombre</p>	<p>Nombre del Usuario que está siendo creado.</p>
<p>4- Agente</p>	<p>Si esta casilla es marcada el usuario estará autorizado a entrar archivos y actualizar estado de la carga.</p>
<p>5-Opciones Disponibles</p>	<p>Selecciona los diferentes tipos de accesos que serán otorgados.</p>
<p>6&7- Demostración Comercial /Gestión de Órdenes de Compra</p>	<p>Si estas casillas son marcadas debe escoger del cuadro desplegable las diferentes opciones para Demostración Comercial: Carrier or Show Management, para Gestión de Órdenes de Compra: Standard or Container</p>
<p>8-Aceptar</p>	<p>Salva la información y cierra la ventana regresando a la Ventana#3.</p>



Ventana#4



Como ha sido mostrado en la **Ventana#4** haciendo clic en la casilla save & close box ( Save & Close) la información será salvada y actualizada completando el proceso de creación de acceso a la Página de Seguimiento.